

## 2023 年 4 月办公室周内值日安排

值日时间	综合办	值日电话	学工办	值日电话	教学办	值日电话
4 月 3 日-7 日	张丽萍	029-87092226	范昭	029-87092918	周亚萍	029-87092301
4 月 10 日-14 日	刘飞	029-87092226	罗顺意	029-87092044	周学海	029-87092301
4 月 17 日-21 日	王晨	029-87092454	王伟荣	029-87092044	周亚萍	029-87092301
4 月 24 日-28 日	康婕	029-87092226	王思	029-87092918	周学海	029-87092301

- 值日工作：**
1. 提前 5-10 分钟到班/推迟 5-10 分钟下班；
  2. 值日当天负责办公室的开关门、卫生清洁和安全检查等工作。
  3. 手机保持 24 小时开机。值日当天负责突发事件、紧急事件的处理(如遇上班时间以外的紧急情况,教师可通过微信、QQ 等方式联系值班人员),如遇重大情况及时向分管领导、书记、院长请示汇报。