**附件1**

网上报名流程和具体操作指南

**（一）网上报名阶段：**

1.教学发展中心主页，点击在线赏课。如下图

2.选择“校内老师统一登录”，使用职工号和密码（同电子政务登录账号密码）进行登录。如下图

3.进入活动列表，选择参评类型，点击“申请活动”。点击“教学设计”和“课堂授课”按钮，根据提示填写信息，提交申请，等待审核。

**（二）资格审查阶段：**

教学发展中心对参评教师的申请信息审核、反馈，教师及时查阅审核结果，若审核未通过，教师可在修改信息后重新提交申请。

**（三）资料上传阶段：**

1.教学设计上传。教师点击“教学设计”模块，上传3份受评课程的教学设计（参考附件2：教学设计模板）。

2.课堂授课视频。已纳入本科教务管理系统的课堂授课视频由智慧教学云平台同步对接至评价系统（教师可通过云平台进行课程视频查询）；未纳入本科教务管理系统的课程需自行录制授课视频并上传至评价系统，单个视频大小不超过600MB。

**（四）专家评审阶段：**

系统管理员将教师的参评材料分配至评审专家。评审专家根据教学设计和课堂授课水平评价标准进行打分。评价活动结束后，参评教师通过系统查看评价结果。