### 附件3：会议纪要

编号： 2020-0101（以具体采购日期编号，如1月1日）

关于 采购项目

谈判的会议纪要（参考格式）

会议时间：2020年╳月╳日╳时╳分

会议地点：

参会人员：（使用单位物资采购工作组）

参会公司：

会议记录：

1. 会议主题：理学院（系所）╳╳采购项目，采购计划编号（2020- ）
2. 会议内容：**〔**需写明谈判过程，中标单位名称、中标设备名称、型号、数量、中标价格、配置（可单独附表或附页，但须签章确认）、售后服务、质保时间、付款方式等内容**〕**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 生产厂家  | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

1. 其它

**年 月 日**