**科研成果审核要点**

**一、基本要求：**

所有成果只奖励一次，往年已经奖励过，本次不予统计。科研成果指标体系中涉及的相关指标，除国家科学技术奖励外，其余均必须以我校为第一完成单位，且成果完成时间（发表、授权、登记、审定、出版）为2018年1月1日至2018年12月31日。

**二、论文审核：**

一篇论文只统计一次，第一作者为学生的，统计给通讯作者；第一作者和通讯作者均为我校职工的，原则上统计给第一作者。请论文相关作者协商，避免重复登记，如有重复，自行承担责任。如有特殊情况请备注。

1、SCI论文审核要点：以图书馆开具的检索证明为准，核查论文题目、论文的奖励作者（第一或者通讯作者）、论文第一完成单位(必须为我校)、论文类型(只统计article或[review](https://fanyi.so.com/?src=onebox#%20review))、出版日期、入藏号、影响因子（必须为近一年内的影响因子）、中科院分区（大类和小类）、JCR分区等信息必须与检索证明一致。必须正式出版，有入藏号，Online不予统计。

2、EI和SSCI论文审核要点，除分区外，其他同SCI。

3、A、B类审核要点：以人事处公布的A、B类期刊目录为准，按照论文原件核查论文名称、第一作者、通讯作者、发表时间、期刊名称、年、卷、期、页码必须一致。B类仅限于人文社科相关单位发表的人文社科类论文。

4、人文社科类指定期刊包括中国社会科学、经济研究、管理世界、社会学研究、法学研究、马克思主义研究、哲学研究、中国语文、文学评论、历史研究、美术研究、教育研究、体育科学、外语教学与研究、心理学报、中国图书馆学报、新华文摘、中国社会科学文摘。若指定期刊与A类期刊有重复，按照就高原则只奖励一次，审核要点同A类。

**三、专利、软件著作权、标准、政策建议、品种审核**

此类成果第一完成人必须为学校正式职工，统计给第一完成人。所有原件需要上交存档。

1、专利和软件著作权核查要点：对照原件核查，专利权人（著作权人）为西北农林科技大学，专利权号（登记号）、授权（获得）时间填写准确。

2、标准审核要点：对照原件核查标准等级（国家、省部），标准编号、颁发时间与原件一致。

3、品种审核要点：对照原件核查品种等级（国审、省审、国家级登记、省级登记），审定时间、编号填写准确。

**四、著作审核**

对照著作原件审核著作名称、出版时间、第一完成人、字数、编著还是专著。