

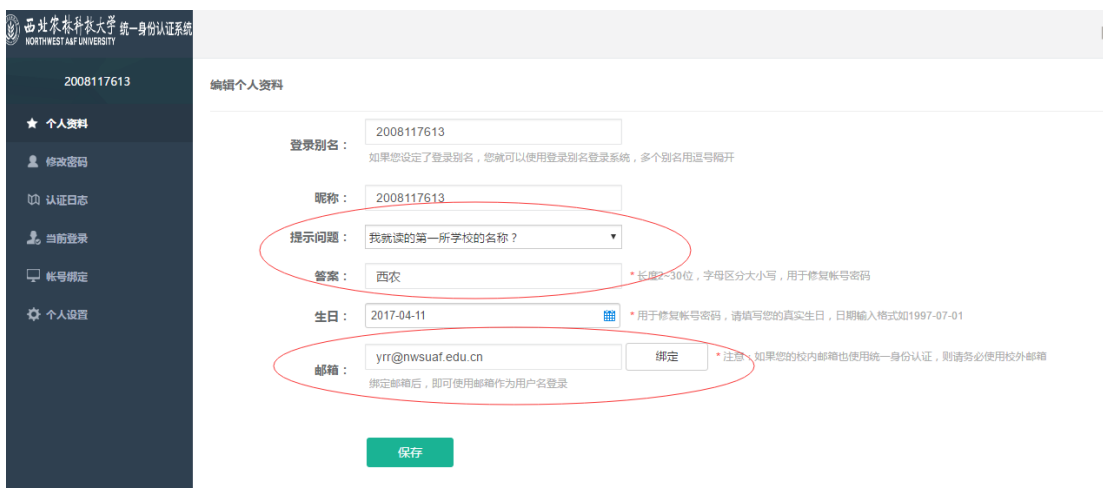
研究生院复学申请表单操作说明

1. 注册

首先登录网址 <http://authserver.nwafu.edu.cn/authserver/login?service>



输入用户名和密码后，进入身份验证，需要进行邮箱验证和密码找回问题填写，如图所示：



点击邮箱绑定后，需要登录邮箱获取验证码，然后将动态码填写后，点击保存完成注册，如图所示：



2. 登录

注册成功后，请打开网址 <http://ehall.nwafu.edu.cn/new/index.html>，点击右上角登录按钮，再次输入用户名和密码即可登录。



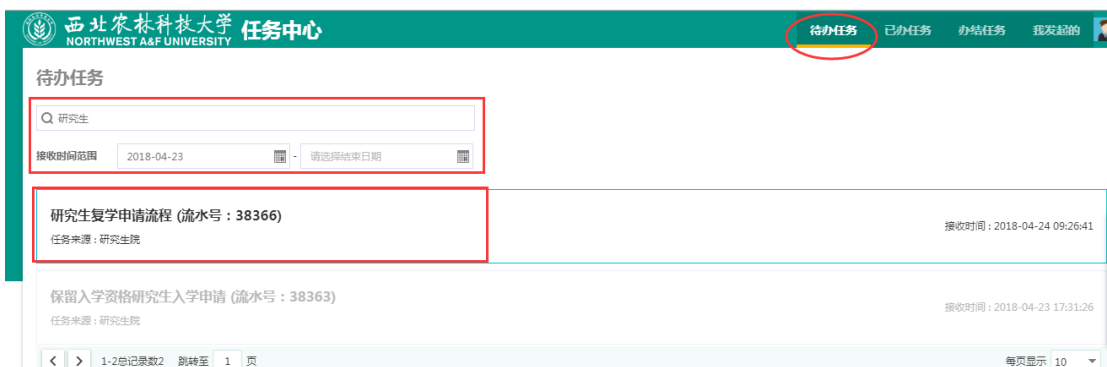
第二步：登录后，点击页面上“个人提醒”一表通待办任务，或者“任务卡片”中的待办事项，两种方式都能看到需要处理的待办事项，如图所示：



第三步：进入服务页面“个人提醒”中一表通待办事宜中，可以处理需要审核的事项如图所示：



进入服务页面，右边“任务卡片”中的待办事项，可以看到需要审核的事项，如图所示：



3. 点击打开“研究生复学申请表单”，进入导师审批环节。
填写表单提交后进入审批流，导师在审批页填写意见，点击左上角“通过”完成审批即可，如图所示：

通过 不通过 退回修改

研究生申请复学 导师审核 学院审核 研究生院审核

西北农林科技大学研究生复学申请表

学院(系、部)名称	经济管理学院	专业	金融学	年级	2016
姓名	何雪雯	性别	女	出生日期	1993-12-09
学历层次	硕士生	导师姓名	测试002	导师工号	jzg002
休学时间从	2018-05		休学时间到	2018-07	
本人复学申请说明	申请复学 <div style="text-align: right;">本人签名：何雪雯 签名日期：2018-04-24</div>				
医院体检结果	QQ图片20180420154346.jpg (99.4K)				
导师意见	同意 <div style="text-align: right;">导师签名：测试002 签名日期：2018-04-24</div>				

4. 主管院长或研究生秘书审批
导师审批通过后，提交学院进行审核，如图所示：

通过 不通过 退回修改

学院(系、部)名称	经济管理学院	专业	金融学	年级	2016
姓名	何雪雯	性别	女	出生日期	1993-12-09
学历层次	硕士生	导师姓名	测试002	导师工号	jzg002
休学时间从	2018-05		休学时间到	2018-07	
本人复学申请说明	申请复学 <div style="text-align: right;">本人签名：何雪雯 签名日期：2018-04-24</div>				
医院体检结果	QQ图片20180420154346.jpg (99.4K)				
导师意见	同意 <div style="text-align: right;">导师签名：测试002 签名日期：2018-04-24</div>				
主管院长或研究生秘书意见	批准 <div style="text-align: right;">签名：测试002 签名日期：2018-04-24</div>				

5. 研究生院审批
主管院长或研究生秘书审批通过后，提交研究生院进行审核，如图所示：

<input type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过 <input type="radio"/> 退回修改	
本人复学申请说明	本人签名：何雪雯 签名日期：2018-04-24
医院体检结果	QQ图片20180420154346.jpg (99.4K)
导师意见	同意 导师签名：测试002 签名日期：2018-04-24
主管院长或研究生秘书意见	批准 签名：测试002 签名日期：2018-04-24
研究生院审批意见	同意 若退回修改：-请选择- 请选择 请补充相关材料，退回后提交研究生院审核 退回后提交，需导师、院长重新审核 名日期：2018-04-24

一、研究生院审批通过后，申请流程结束。

二、研究生院可以退回给申请人修改，有两种情况：

- 1、申请人需要补充相关材料，申请人补充完之后，再次提交直接返回给研究生院，跳过导师、学院审核；
- 2、申请人修改表单中的内容，就需要重新再进行一次审批

备注：流程中“通过”代表流程进入下一步。

流程中“不通过”代表流程终止

流程中“退回修改”代表流程可返回申请人重新修改。

6. 流程审核路线图

