# 2018届研究生毕业典礼暨学位授予仪式

工 作 方 案

为切实做好2018届研究生毕业典礼暨学位授予工作，根据学校工作安排，特制定本工作方案。

## 一、组织机构

学校成立“西北农林科技大学2018届研究生毕业典礼暨学位授予仪式”工作领导小组，小组成员如下：

组 长：吴普特

副组长：吕卫东

成 员：闫祖书 霍学喜 孙 马 杜永峰 张 静

 化小峰 刘西平 曹军会 裴志超 穆沛红

 各学院（系、所）院长（主任、所长）、党委书记

领导小组办公室设在党委校长办公室，负责活动的统筹协调。

## 二、任务分工

**（一）党委校长办公室**

负责人：孙 马

联络员：李国龙

主要任务：

1．负责制定总体方案，并协调、推进、督办各方面的工作；

2．负责召集有关处室部门工作协调会议，安排布置相关工作；

3．负责协调出席毕业典礼暨学位授予仪式的校领导；

4．负责审定、印发《关于举行2018届研究生毕业典礼暨学位授予仪式的通知》;

5. 负责审定毕业典礼暨学位授予仪式议程、主持词，起草校长讲话稿等；

6．负责主席台就坐人员及桌签准备。

**（二）宣传部**

负责人：闫祖书

联络员：薛建鹏

主要任务：

1．负责校园和会场周围氛围营造；

2．负责会场内标语、横幅的拟定、制作和悬挂等会场氛围营造和授予仪式过程背景设计制作；

3．负责播放学校宣传片；

4．负责选派播音员；

5．负责学位授予仪式的摄影、摄像和新闻报道；

6．负责学位授予研究生与领导合影的摄影和将每位研究生照片发放到学院（系、所）工作；

7．负责通过网络和新媒体提前做好相关活动安排的公布、提醒和舆论引导。

**（三）研究生院、党委研究生工作部**

负责人：杜永峰 张 静

联络员：陈志敏 聂 海

主要任务：

1．负责起草毕业典礼暨学位授予仪式议程、主持词；

2．学位授予仪式的程序设计；

3. 负责具体学位授予仪式时间安排；

4. 负责提供授予学位研究生名单；

5. 校学位评定委员会委员；

6. 确定大会发言的导师、毕业生、在校生人选和发言稿的审核；

7. 负责学位服的准备及发放；

8. 负责拟定校学位评定委员会授予学位的决议；

9. 负责指导主礼教授及研究生正确着装；

10. 负责召开学院（系、所）工作协调会议，安排布置相关工作;

11. 负责协调各学院（系、所）组织学位授予研究生按时、按播音顺序名单参加学位授予仪式；

12. 做好参会毕业研究生的整体组织、就坐的区域划分和现场秩序维护；

13. 负责绘制各时间单元研究生就坐平面图及行经路线。

**（四）后勤管理处**

负责人：化小峰

联络员：李玉刚

主要任务：

1．负责授予仪式会场场地清理、设施维护及电力线路检修，防止不安全事故发生；

2．负责主席台布置，背景的悬挂安装和会场台下座椅的摆放；

3．负责活动期间校园的美化和会场内外卫生保洁与维护；

4．负责体育馆显示屏、空调、灯光、音响等设施的调试、检修及活动期间的运行；

5. 负责学位授予仪式开始前、中间暖场音乐；

6. 负责安排车辆接送北校区毕业研究生。

**（五）保卫处**

负责人：刘西平

联络员：毛友林

主要任务：

1．负责学位授予活动期间现场附近交通引导、车辆停放；

2．负责会场内外秩序维持和安全保卫工作。

**（六）团委**

负责人：曹军会

联络员：师燕妮

主要任务：

负责学生礼仪的选拔和培训，主席台、嘉宾接待室礼仪工作。

**（七）国际学院**

负责人：裴志超

联络员：王玉环

主要任务：

1. 组织毕业留学研究生参会；

2. 确定大会发言的毕业留学生人选及其发言稿的审核。

**（八）校医院**

负责人：穆沛红

联络员：金 彪

主要任务：

负责毕业典礼暨学位授予过程的医疗保障。

**（九）各学院（系、所）**

负责人：院长（主任、所长）

联络员：主管研究生工作副院长、副书记

主要任务：

1．负责组织毕业生按时完成答辩，按期召开学位评定分委员会会议；

2．配合相关部门做好研究生的组织管理和仪式程序培训工作；

3．负责选派参加学位授予仪式主礼教授和导师代表；

4．负责本单位学位授予仪式研究生的照片发放工作；

5．负责组织本单位研究生按照分配的位置就座、排队、等候和退场过程的秩序维护；

6．负责研究生家属参加仪式的引导和维护。

## 三、其他事项

（一）因时间紧、任务重、头绪多，各相关部门、各学院（系、所）要高度重视，积极配合，明确责任，保质保量完成相关工作。各部门要根据学位授予仪式工作协调小组的统一安排和要求，主动开展工作，查遗补缺，避免疏漏。

（二）在学位授予仪式上，逐一给每位研究生颁授学位，各学院（系、所）要组织好毕业生参加学位授予仪式，并配合有关单位积极做好协调工作。

（三）为保证会场秩序，所有参会人员必须在当日上午8:10、下午2:15前入场完毕。为了缓解交通压力，提倡参会人员步行或拼车前往会场，并保证出行安全。